

«Согласовано»
Председатель ПК

 О.В.Тюлькина
Протокол № 5
общего собрания
трудового коллектива.
15.04.2013 года

«Согласовано»
Председатель
Управляющего Совета

 А.Х.Атняшев
Протокол №2 заседания
Управляющего Совета
11.04.2013года



Директор МБОУ «СОШ №7»

И.Ю.Талых

Положение о моральном и материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования - усиление заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач. Повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.
- 1.2 Поощрение сотрудников производится по итогам работы за учебный год, полугодие, учебную четверть, квартал, месяц.
- 1.3 Работник имеет право на поощрение только при отсутствии дисциплинарных взысканий за данный период.

2. Осуществление стимулирования.

2.1 Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности;
- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку;
- представление к награждению Почётной грамотой управления образования администрации муниципального образования ЛМР города Лысьвы, Министерства образования Пермского края, Министерства образования Российской Федерации;
- представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению звания «Заслуженный учитель»;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

2.2 При оценке труда работника учитываются следующие показатели:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для учреждения работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении;
- руководство внеурочной деятельностью обучающихся;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- работа по авторским программам, программам углублённого содержания образования;
- подготовка призёров предметных олимпиад, конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований (районные, городские, областные).

- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- работа по написанию учебных программ, курсов, пособий,
- активное участие в общественной жизни учреждения;
- эффективная работа по подготовке учреждения к новому учебному году.

3.Выплаты стимулирующего характера .

3.1.Устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера.

3.1.1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, основываются на показателях качества и результативности работы согласно Приложению №1, которые утверждаются данным положением по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом школы.

Оценка деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, производится исходя из расчета стоимости 1 балла, где 1 балл составляет 1 % базовой суммы. Повышающий коэффициент определяется в пределах стимулирующего ФОТ на текущий период.

3.1.2. Оценка деятельности специалистов школы производится согласно Приложению №1 в суммовом выражении за 1 балл, стоимость 1 балла составляет от 100 до 200 руб., определяется приказом директора школы на определенный период в пределах стимулирующего ФОТ.

3.1.3. Оценка деятельности заместителей директора, главного бухгалтера производится на основании Положения о стимулировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого начальником Управления образования, в размере от 70% до 90% от размера ежемесячных стимулирующих выплат директора школы.

3.1.4. Премияльные выплаты производятся по итогам работы на основании критериев, указанных в Приложении №2:

3.1.5. Выплаты за ученую степень, почетное звание, орден:

Основания для повышения должностных окладов	Размер выплат
Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
Почетное звание СССР или РФ: «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель», Отличник просвещения, Почетный работник общего образования	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются соответствующей комиссией по представлению директора школы, который направляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

3.3.Комиссия, исходя из фонда стимулирования, выделенного на соответствующий период, определяет размер ежемесячных стимулирующих выплат.

3.4.Стимулирующие выплаты устанавливаются на полугодие учебного года (с сентября по декабрь-1 половина и с января по август-2 половина), а также могут носить единовременный характер

3.5.Размер стимулирующих выплат работникам школы, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора школы.

3.4.Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

3.5. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.